



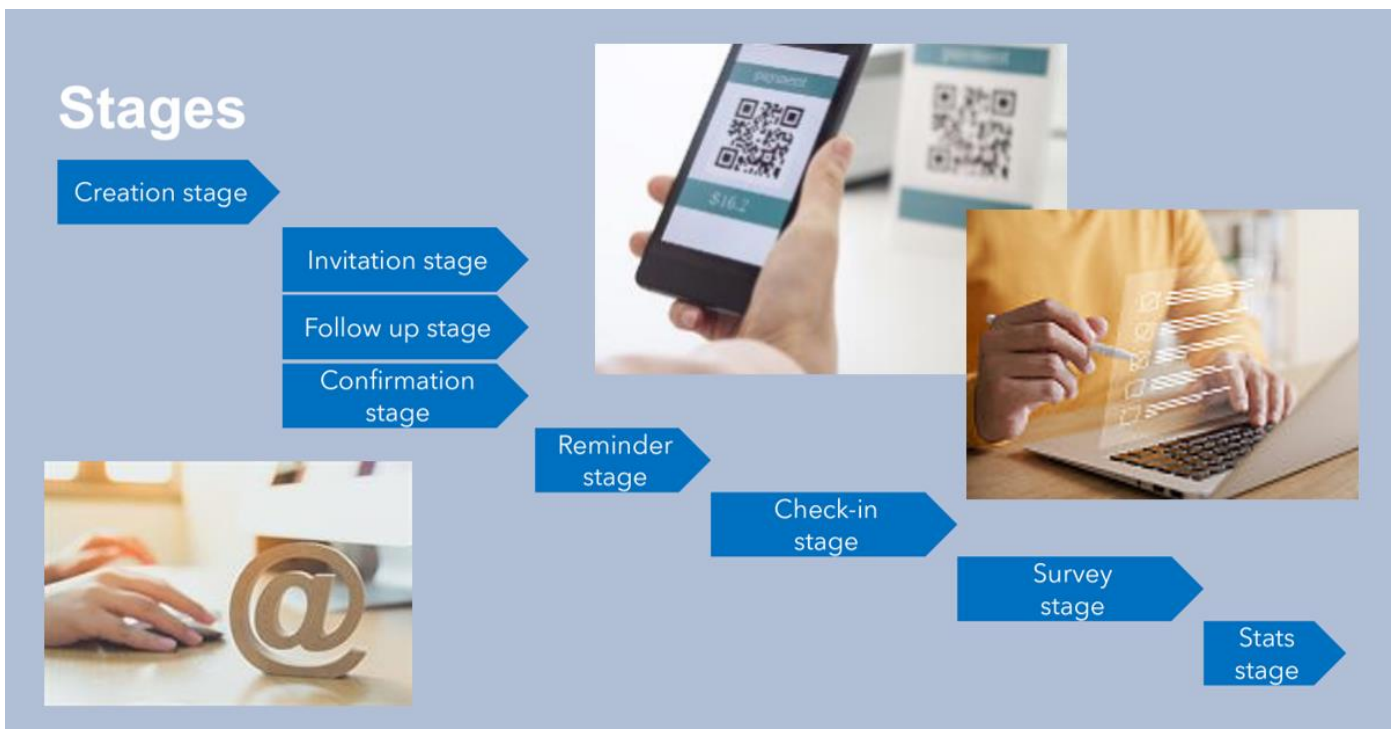
eventQueen

jP.eventQueen è una soluzione in cloud per la gestione di eventi, è una piattaforma completa che offre un'ampia gamma di funzionalità per semplificare l'organizzazione e la gestione degli eventi, dei servizi collegati e delle locations. Questa scheda fornirà indicazioni sulle principali funzionalità offerte dalla piattaforma, inclusi la configurazione dell'evento, l'invio di e-mail di presentazione e invito all' evento, la richiesta di registrazione, la possibilità di check-in degli ospiti e di sondaggi post evento per effettuare delle statistiche.

Funzionalità principali

1. Configurazione flessibile dell'evento: la piattaforma supporta la creazione di tutte le possibili combinazioni di eventi, sia aperti/chiusi che pubblici/privati. Questa flessibilità consente agli organizzatori di adattare ogni evento alle specifiche esigenze di accessibilità e visibilità, garantendo la massima adattabilità sia per incontri esclusivi che per grandi manifestazioni pubbliche. Gli organizzatori possono facilmente impostare queste configurazioni durante la fase di creazione dell'evento, assicurando che ogni dettaglio sia perfettamente allineato con gli obiettivi dell'evento e le aspettative dei partecipanti.
2. Invio e-mail di presentazione e proposta di partecipazione all'evento: permette di creare e inviare e-mail di presentazione dell'evento agli invitati. È possibile importare l'Excel relativo alla lista degli invitati velocizzando il processo di invito, riducendo il tempo e lo sforzo necessario per inserire manualmente le informazioni degli ospiti e migliorando l'efficienza complessiva. In aggiunta, il sistema supporta la registrazione autonoma dei partecipanti attraverso il sito web dell'evento, con la possibilità di attivare o meno la conferma automatica (vedi punto successivo).
3. Richiesta di registrazione: grazie a un sistema intuitivo di creazione pagine web, il servizio consente di creare un modulo di registrazione personalizzato per raccogliere le informazioni degli ospiti interessati a partecipare all'evento. È possibile definire i campi richiesti, come nome, cognome, e-mail, numero di telefono e altre informazioni pertinenti.
4. Configurazione e-mail: la piattaforma offre la possibilità di creare e personalizzare i modelli di comunicazione consentendo la creazione di e-mail professionali, garantendo coerenza nel design e nel messaggio trasmesso. Inoltre, è possibile programmare e automatizzare le comunicazioni agli invitati in base a date specifiche, come inviare un'e-mail di promemoria una settimana prima dell'evento o una mail di ringraziamento subito dopo.
5. E-mail di accettazione: dopo aver ricevuto una conferma di partecipazione da parte di un ospite, questa funzionalità invia un'e-mail di accettazione che può includere un codice QR. Il codice QR può essere utilizzato per semplificare il processo di check-in ([vedi jP.Check-in](#)) durante l'evento, consentendo un'esperienza fluida di ingresso e senza intoppi per gli ospiti.

6. E-mail di follow-up: dopo la conclusione dell'evento, è possibile inviare un'e-mail di follow-up ai partecipanti. Questa e-mail può includere un ringraziamento per la partecipazione, un riepilogo dell'evento o un invito a fornire feedback tramite sondaggi post evento (vedi punto 8). L'email di follow-up contribuisce a mantenere il contatto con i partecipanti e a mantenere viva l'interazione.
7. Check-in degli ospiti: durante l'evento, grazie all'aggiunta del opzione jP.Check-in, gli organizzatori possono registrare la presenza degli ospiti all'arrivo, tenendo traccia dell'affluenza e delle informazioni di base associate a ogni ospite.
8. Sondaggi post evento: Dopo la conclusione dell'evento, il servizio, se integrato con [jP.Survey](#), consente di inviare sondaggi post evento agli ospiti. È possibile creare domande personalizzate per raccogliere feedback, opinioni e valutazioni sull'esperienza dell'evento. I sondaggi post evento aiutano a valutare il successo dell'evento e a identificare aree di miglioramento.
9. Export in Excel delle entità: oltre all'importazione da Excel (citata al punto 2), è possibile effettuare anche l'esportazione in Excel. Quest'ultima offre la flessibilità di analizzare i dati degli eventi, facilitando la creazione di report personalizzati e l'analisi statistica. Questo può includere dati sulla partecipazione, feedback dei partecipanti, e metriche di successo dell'evento, fornendo insights preziosi per il miglioramento e la pianificazione futura. Sia l'Import che l'Export consentono agli organizzatori di eventi di gestire in modo efficiente i dati dei partecipanti e di altre entità correlate.
10. Statistiche: il servizio offre una panoramica delle statistiche dettagliate sull'evento (dati di registrazione, numero partecipanti, partecipazione al sondaggio post evento, ecc.) Queste informazioni consentono di valutare l'efficacia dell'evento e di prendere decisioni basate sui dati per possibili eventi futuri.



Benefici

- Semplifica l'organizzazione e la gestione degli eventi, offrendo una piattaforma completa e intuitiva.
- Fornisce un modo efficace per inviare e-mail di presentazione dell'evento, migliorando la comunicazione con gli invitati.
- Raccoglie le informazioni degli ospiti attraverso il modulo di registrazione personalizzato.
- Gestisce il check-in e check-out degli ospiti durante l'evento, tenendo traccia della partecipazione.
- Offre sondaggi post evento per raccogliere feedback e valutazioni sull'esperienza dell'evento.
- Fornisce statistiche dettagliate sull'evento, consentendo di valutare il successo e prendere decisioni basate sui dati per eventi futuri.